(Compilato dal Segretariato generale)

|  |  |
| --- | --- |
| **Proposta n°** |  |

 (Compilato dal Segretariato generale)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stato di avanzamento della proposta** | **Data** | **Stato** |
| Inoltrata |  |  |
| 1. Trattamento |  |  |
| 2. Trattamento |  |  |

|  |
| --- |
| **Formalmente** |
| La FKQ si occupa delle proposte di **modifica** del modello elettronico del **rapporto qualità** e/o delle relative istruzioni (manuale o pop up delle informazioni).Affinché la proposta venga valutata dalla Commissione di specialisti Qualità, devono essere soddisfatti i criteri seguenti:* il modulo di proposta deve essere compilato in modo completo, corretto e in formato elettronico;
* occorre formulare una **proposta di soluzione concreta** (punto 2) nell’ottica di un’eventuale decisione della Commissione di specialisti;
* il modulo di proposta debitamente firmato deve essere inviato al Segretariato generale:

H+ Gli Ospedali Svizzeri, Qualità, Lorrainestrasse 4A, 3013 Berna.Per semplificare il successivo trattamento occorre inviare una copia elettronica all’indirizzo e-mail geschaeftsstelle@hplus.ch. |

|  |
| --- |
| **Indicazione dei riferimenti** |
| Capitolo nel **rapporto qualità** generato (**esportazione PDF**) |  |
| Capitolo nel **modello elettronico** (**pagina web**) |  |
| Capitolo nelle istruzioni |  |
| **Proponente** (istituzione) |  |
| **Data** |  |
| **Nome e firma** del Direttore / membro della Direzione |  | …………………........................... |

|  |
| --- |
| **1. Situazione iniziale / problematica** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Proposta di soluzione** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Conseguenze sul rapporto qualità generato (esportazione PDF)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Conseguenze sul modello elettronico (incl. pop up informazioni)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Altre conseguenze** |
|  |