(Compilato dal Segretariato generale)

|  |  |
| --- | --- |
| **Proposta n°** |  |

(Compilato dal Segretariato generale)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stato di avanzamento della proposta** | **Data** | **Stato** |
| Inoltrata |  |  |
| 1. Trattamento |  |  |
| 2. Trattamento |  |  |

|  |
| --- |
| **Formalmente** |
| La FKQ si occupa delle proposte di **modifica** del modello elettronico del **rapporto qualità** e/o delle relative istruzioni (manuale o pop up delle informazioni).  Affinché la proposta venga valutata dalla Commissione di specialisti Qualità, devono essere soddisfatti i criteri seguenti:   * il modulo di proposta deve essere compilato in modo completo, corretto e in formato elettronico; * occorre formulare una **proposta di soluzione concreta** (punto 2) nell’ottica di un’eventuale decisione della Commissione di specialisti; * il modulo di proposta debitamente firmato deve essere inviato al Segretariato generale:   H+ Gli Ospedali Svizzeri, Qualità, Lorrainestrasse 4A, 3013 Berna. Per semplificare il successivo trattamento occorre inviare una copia elettronica all’indirizzo e-mail [geschaeftsstelle@hplus.ch](mailto:geschaeftsstelle@hplus.ch). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicazione dei riferimenti** | | |
| Capitolo nel **rapporto qualità** generato (**esportazione PDF**) |  | |
| Capitolo nel **modello elettronico** (**pagina web**) |  | |
| Capitolo nelle istruzioni |  | |
| **Proponente** (istituzione) |  | |
| **Data** |  | |
| **Nome e firma** del Direttore / membro della Direzione |  | …………………........................... |

|  |
| --- |
| **1. Situazione iniziale / problematica** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Proposta di soluzione** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Conseguenze sul rapporto qualità generato (esportazione PDF)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Conseguenze sul modello elettronico (incl. pop up informazioni)** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Altre conseguenze** |
|  |