



DIE SPITÄLER DER SCHWEIZ
LES HÔPITAUX DE SUISSE
GLI OSPEDALI SVIZZERI

Istruzioni

per la compilazione in linea del rapporto sulla qualità 2021

Versione 7.0



L'intento di H+ è quello di offrire ogni anno una versione migliorata del modello per la redazione di un rapporto sulla qualità, adeguandola ai programmi di salvaguardia della qualità di Cantoni e associazioni, e perfezionandola in collaborazione con la Commissione di specialisti Qualità Somatica Acuta H+ (FKQA), la Conferenza delle direttrici e dei direttori cantonali della sanità (CDS) e i rispettivi organi nei settori psichiatria e riabilitazione, in considerazione delle raccomandazioni dell'ASSM.

I cambiamenti principali nel rapporto sulla qualità 2021

Nella nuova versione, sono state apportate le modifiche seguenti:

Finora sono note le seguenti misurazioni o attività interessate dalla situazione di emergenza da COVID. Le seguenti misurazioni/attività non hanno avuto luogo nel 2021:

- Misurazione degli indicatori cadute & decubito
- IQM Peer Review

La misurazione delle infezioni del sito chirurgico Swissnoso è inoltre stata interrotta.

Aggiornamenti e novità:

Panoramica sui registri (capitolo 4.5)

La panoramica sui registri è stata adeguata, basandosi sulla [Panoramica FMH](#) «Forum registri medico-sanitari Svizzera» e sulle notifiche da parte degli ospedali.

Inchieste nazionali tra i pazienti somatica acuta/riabilitazione/psichiatria (capitolo 5)

Secondo l'ANQ, i risultati di tutte le inchieste tra i pazienti tenutesi nell'anno 2021 dovrebbero già essere disponibili nella primavera del 2022. Per questo motivo nell'attuale modello di rapporto sulla qualità (2021) possono dunque già essere inseriti i dati derivanti dall'anno di riferimento 2021.

Interventi chirurgici: Protesi dell'anca e del ginocchio (capitolo 10)

Nell'ambito delle misurazioni nazionali dell'ANQ ospedali e cliniche registrano le protesi impiantate nell'anca e nel ginocchio nel registro svizzero degli impianti SIRIS anca e ginocchio. Per la prima volta il numero di interventi osservati può essere raffigurato nel rapporto sulla qualità.

I valori e i testi disponibili possono essere ripresi dal modello dell'anno precedente (2020), nella misura in cui il metodo e i campi di immissione non siano stati modificati.

Non esitate a inviarci i vostri riscontri, affinché possiamo continuare a ottimizzare il modello.

Indice

1.	Informazioni generali	4
1.1.	Settore di validità	4
1.2.	Comprensibilità	4
1.3.	Termine di compilazione.....	4
2.	Legenda	5
3.	Collegamento con il portale info-ospedali.ch.....	7
3.1.	Tipologia, raggruppamento e offerta dell'istituto	7
3.2.	Sincronizzazione con info-ospedali.ch	7
4.	Primi passi	9
4.1.	Login	9
4.2.	Lingua	9
5.	Gestione utenti.....	10
6.	Navigazione	11
6.1.	Campi obbligatori e facoltativi.....	12
7.	Compilazione	13
7.1.	«Panoramica delle attività nell'ambito della qualità» e «Misurazioni della qualità»	13
7.2.	Inserire un proprio sondaggio o una propria misurazione	13
7.3.	Salvare.....	13
7.4.	Modificare l'ordine di progetti e certificazion	13
7.5.	Anteprima	14
7.6.	Differenza tra «Livello di gruppo» e «Livello di sede»	14
8.	Valori e testi dell'anno precedente	15
9.	Modifiche	15
10.	Conclusione ed esportazione	15
10.1.	Pubblicazione dell'esportazione su info-ospedali.ch	16
10.2.	Aggiornamento delle attività nell'ambito della qualità su info-ospedali.ch	16
11.	Persone di contatto.....	17
12.	FAQ	18

1. Informazioni generali

1.1. Settore di validità

La compilazione del rapporto sulla qualità è possibile per istituti di ogni settore (somatica acuta, psichiatria e riabilitazione).

Il documento è impostato in modo da illustrare le attività nell'ambito della qualità nel reparto **stazionario** di un ospedale, di una clinica o di un gruppo di ospedali. Le attività nel contesto ambulatoriale possono a loro volta essere rilevate con complementi di testo (p.es. se le sedi ambulatoriali sono parte del sistema di gestione della qualità), ma non sono previste maschere di compilazione fisse per il settore/la sede ambulatoriale.

Un rapporto sulla qualità secondo il modello di H+ può essere compilato da tutti i membri attivi che dispongono di un profilo sul portale info-ospedali.ch. I non membri tenuti dai loro Cantoni a compilare il rapporto con il modello H+ possono rivolgersi ad claudia.bigler@hplus.ch. I gruppi di ospedali possono fare riferimento alle singole sedi.

1.2. Comprensibilità

Il rapporto sulla qualità va redatto con un linguaggio comprensibile pure ai non addetti ai lavori. Esso è infatti destinato agli **specialisti del settore sanitario**, ma anche **all'opinione pubblica interessata**.

1.3. Termine di compilazione

Il termine di compilazione per il rapporto sulla qualità 2021 è il 31 maggio 2022.

I rapporti compilati possono essere pubblicati autonomamente in qualsiasi momento sul portale info-ospedali.ch.

I fornitori di prestazioni nei Cantoni che dichiarano obbligatoria la compilazione del modello H+ inoltrano i rapporti sulla qualità in formato PDF alla rispettiva Direzione sanitaria.

2. Legenda

Il modello in linea per il rapporto sulla qualità contiene indicazioni per la compilazione contrassegnate dai simboli seguenti.



Settori specialistici

I simboli appaiono sulla copertina del rapporto e indicano quali sottocapitoli sono visualizzabili per la compilazione (medicina somatica acuta, psichiatria, riabilitazione). Solo per la riabilitazione, per esempio, è possibile definire l'offerta riabilitativa della struttura. I simboli possono essere modificati soltanto sul portale info-ospedali.ch.



Il **simbolo delle informazioni** contiene ragguagli dettagliati o esempi visualizzabili cliccandolo.



Contenuti del portale info-ospedali.ch

Questo simbolo rappresenta un rimando o un riferimento al portale info-ospedali.ch, per esempio se sono stati ripresi dati dal portale oppure se contenuti analoghi devono essere gestiti anche nel settore individuale protetto di www.info-ospedali.ch.



Salvare



Elaborare testi o tabelle



I campi di immissione con un **angolo tratteggiato** possono essere ingranditi trascinando l'angolo verso destra con il mouse fino a raggiungere le dimensioni desiderate.



Cancellare testi o tabelle

Questo simbolo consente di cancellare i contenuti visualizzati.



Riprendere il testo dell'anno scorso

Visualizzare il testo dell'anno scorso

Valori dell'anno precedente

È ora possibile consultare e riprendere i valori dei rapporti degli anni precedenti. Nei testi corti, appare un'icona con una freccia, verde se i valori dell'anno precedente sono identici, rossa se ci sono differenze. Per visualizzare i valori dell'anno precedente, basta passare con il mouse sull'icona. Attenzione: cliccandola, vengono ripresi i valori dell'anno precedente!

Nei testi lunghi, i contenuti possono essere visualizzati cliccando «Visualizzare il testo dell'anno scorso». Per riprendere o modificare il testo, occorre cliccare «Riprendere il testo dell'anno scorso».

indietro

avanti

Navigazione avanti e indietro tra le maschere di compilazione

I contenuti vengono salvati automaticamente.

Convalidare di nuovo il modulo

Il pulsante dei campi obbligatori consente di verificare se tutti i campi obbligatori siano stati compilati.

[Visualizzare traduzione](#)

Se il rapporto viene compilato in una seconda lingua, cliccando questo pulsante è possibile visualizzare il testo redatto nella prima lingua.



Determinati elementi possono essere spostati con la funzione **Drag and Drop**. Il settore in questione è contrassegnato da una sfumatura grigia e da un'icona specifica (vedi a sinistra).



Sposta il campo (par esempio nel capitolo 4.4: 1 a 2 o/e 2 a 1)

3. Collegamento con il portale info-ospedali.ch

3.1. Tipologia, raggruppamento e offerta dell'istituto

Il nome del vostro istituto, la tipologia e la struttura dell'ospedale (se si tratta di un gruppo) vengono ripresi direttamente dal portale info-ospedali.ch e possono essere elaborati solo da H+. Questi dati devono essere verificati ed eventuali errori notificati ad H+ ([vedi punto 11, Persone di contatto](#)).

Anche l'offerta dell'istituto viene ripresa dal portale, nel quale ora è possibile effettuare un'autodichiarazione dell'attuale offerta di prestazioni nella misura in cui gli ospedali abbiano già concesso ad H+ il consenso alla pubblicazione della rispettiva statistica medica (UST) retroattiva. nella misura in cui gli ospedali abbiano già concesso ad H+ il consenso alla pubblicazione della rispettiva statistica medica (UST) retroattiva. Gli ospedali e le cliniche possono inoltre dichiarare la loro attuale offerta di prestazioni nel settore protetto del loro profilo (alla voce «Offerta») su info-ospedali.ch. I gruppi di prestazioni selezionabili si basano sul catalogo delle prestazioni della GDZH. A quel punto, l'offerta di prestazioni in funzione della sede può essere importata direttamente nel rapporto sulla qualità.

Attenzione: **per le pubblicazioni nel portale info-ospedali.ch valgono altri dati d'accesso** rispetto a quelli per l'elaborazione del rapporto sulla qualità. Nel caso di gruppi di ospedali, sono previsti dati d'accesso separati per ogni sede.

3.2. Sincronizzazione con info-ospedali.ch

Nel capitolo «Aggiornamento portale info-ospedali.ch», è possibile sincronizzare determinati dati con info-ospedali.ch.

Aggiornamento del portale

i Nel portale [info-ospedali.ch](#), gli istituti possono pubblicare informazioni riportate anche nel rapporto sulla qualità. Apponendo una crocetta, la rubrica «Attività nell'ambito della qualità» del portale info-ospedali.ch viene aggiornata automaticamente in base alle informazioni riportate nel rapporto sulla qualità.

Il titolo delle misurazioni della qualità nel portale verrà aggiornato al 2016. Prima della sincronizzazione, verificate che la selezione delle misurazioni nazionali, cantonali e proprie sia valida anche per il 2016.

☒ Conferma: aggiornare il portale

[indietro](#)

[avanti](#)

Per concludere la sincronizzazione, occorre vistare la casella «Conferma» e poi cliccare il pulsante «Avanti».

Dopo la conferma per la sincronizzazione, vengono rappresentati i dati seguenti su [www.info-ospedali.ch](#) e nella rubrica «Attività nell'ambito della qualità».

- Organizzazione della gestione della qualità
 - Organigramma
- Strategia della qualità
 - Strategia e obiettivi della qualità
 - Punti principali nell'ambito della qualità nell'anno di esercizio
 - Obiettivi nell'ambito della qualità raggiunti nell'anno di esercizio
- Panoramica delle attività nell'ambito della qualità
 - Misurazioni nazionali della qualità (elenco)
 - Svolgimento di misurazioni prescritte a livello cantonale (elenco)
 - Attività e progetti di miglioramento
 - Peer Review dell'IQM
 - Panoramica dei registri
 - Panoramica delle certificazioni

Istruzioni per la compilazione in linea del rapporto sulla qualità

- Elenco delle misurazioni della qualità proprie (elenco)

Attenzione: confermando la sincronizzazione, i dati presenti in «Attività nell'ambito della qualità» sul portale vengono sovrascritti. Essi possono essere aggiornati continuamente tramite il sito del rapporto sulla qualità e sincronizzati con il portale.

4. Primi passi

4.1. Login

Per compilare il rapporto sulla qualità, occorre effettuare il login all'indirizzo: info-ospedali.ch – Login qualità.



Login qualità

Solo ospedali, cliniche e istituti di cura

Accesso al modello elettronico di rapporto sulla qualità e alla gestione del registro qualità nel vostro profilo su info-ospedali.ch.

Username:

Password:

H+ raccomanda di salvare l'indirizzo e-mail personale nel settore della gestione utenti (vedi capitolo «Gestione utenti»), potrete così auto-inviarvi in qualsiasi momento la vostra password. Qualora non dovesse funzionare, rivolgetevi:

- all'amministratore del vostro istituto, se non possedete diritti di amministratore;
- ad H+, se possedete diritti di amministratore.

I gruppi di ospedali ricevono un login per tutte le sedi.

Al primo login, occorre dapprima selezionare la lingua desiderata. Solo dopo verrà visualizzata la barra di navigazione.

4.2. Lingua

Avete la possibilità di compilare il rapporto sulla qualità in italiano, tedesco e francese. Le diverse versioni linguistiche possono però essere redatte solo l'una dopo l'altra.

Fa stato la lingua definita come standard:

- le caselle crociate vengono riprese direttamente per le altre lingue;
- il testo immesso nella lingua standard è visualizzabile per la compilazione nell'altra lingua. È sufficiente cliccare il pulsante «Visualizzare traduzione».

5. Gestione utenti

H+ assegna un login come amministratore a ogni ospedale, rispettivamente gruppo di ospedali. L'amministratore ha poi la possibilità di salvare i suoi dati personali e di definire altri utenti, affinché in seno a un istituto più persone possano lavorare contemporaneamente a diversi capitoli del rapporto sulla qualità. I nuovi utenti non possono visualizzare le rubriche «Gestione utenti» e «Diritti d'utenza».

Information H+ **Rilevamento** **Gestione utenti** **Diritti d'utenza**

Lista utenti

Nome utente	Nome	Telefono	E-Mail	Ultimo login
admin1264				08.11.2016 08:39 elaborare

[Nuovo utente](#)

Sotto «Diritti d'utenza», l'amministratore può bloccare singoli capitoli per ogni utente. A quel punto, i nuovi utenti possono effettuare il login autonomamente e navigare nei settori liberi, mentre i capitoli bloccati non possono essere visualizzati.

Information H+ **Rilevamento** **Gestione utenti** **Droits d'utilisation**

I capitoli selezionati non sono visualizzabili per l'utente:

Seite	admin1264	Benutzer 2
Dati di base		
Sedi e lingua	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Offerta dell'istituto (appendice 1)		
Introduzione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Psichiatria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Organizzazione della gestione della qualità		
2.1 Organigramma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2 Persone di contatto della gestione della qualità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Strategia della qualità		
3.0 Strategia e obiettivi della qualità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1 2 - 3 punti principali nell'ambito della qualità nell'anno di esercizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Obiettivi nell'ambito della qualità raggiunti nell'anno di esercizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Sviluppo della qualità nei prossimi anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Navigazione

Sul lato sinistro, si trova la barra di navigazione con tutti i capitoli da compilare. Se si utilizza Chrome o Firefox, tale barra accompagna lo scorrimento verso il basso della schermata. La barra dipende dalle misurazioni e dai sondaggi svolti, rispettivamente dall'offerta di prestazioni. Di solito, i capitoli non pertinenti non vengono visualizzati.

La barra di navigazione è strutturata come segue (esempio).

►	Dati di base
►	Offerta dell'istituto
▼	Organizzazione della gestione della qualità
►	Organigramma
►	Persone di contatto della gestione della qualità
►	Strategia della qualità
▼	Panoramica delle attività nell'ambito della qualità
►	Misurazioni nazionali della qualità
►	Svolgimento di misurazioni prescritte a livello cantonale
►	Svolgimento di altre misurazioni interne
►	CIRS – imparare dagli errori
►	Procedura di Peer Review dell'IQM
►	Attività e progetti di miglioramento
►	Panoramica dei registri
►	Panoramica delle certificazioni
▼	Inchieste soddisfazione
▼	Sondaggi
►	Sondaggio nazionale tra i pazienti nella medicina somatica acuta
►	Sondaggio nazionale tra i pazienti nella riabilitazione
►	Sondaggio interno nel pronto soccorso
▼	Misurazioni della qualità
►	Misurazioni in riferimento alle riammissioni
►	Misurazioni in riferimento ai reinterventi
►	Misurazioni in riferimento alle infezioni
►	Misurazioni in riferimento alle cadute
►	Misurazioni in riferimento alle ferite da decubito
►	Misure restrittive della libertà
►	Peso dei sintomi psichici
►	Raggiungimento degli obiettivi e stato di salute fisica
►	Altre misurazioni della qualità
►	I progetti in dettaglio
►	Conclusione ed esportazione

Cliccando i capitoli, accedete automaticamente alle singole maschere di compilazione del rapporto sulla qualità.

2. Organizzazione della gestione della qualità
2.1 Organigramma
2.2 Persone di contatto della gestione della qualità
3. Strategia della qualità
3.0 Strategia e obiettivi della qualità
3.1 2 - 3 punti principali nell'ambito della qualità nell'anno di esercizio

6.1. Campi obbligatori e facoltativi

Le maschere di compilazione contengono campi obbligatori e facoltativi. **Quelli obbligatori devono essere compilati per consentire l'esportazione completa in formato PDF.** La completezza del capitolo è indicata secondo un codice cromatico.

Colore	Significato	Esempio
Verde	Tutti i campi obbligatori del capitolo sono compilati.	<u>2.2 Persone di contatto della gestione della qualità</u>
Giallo	Il capitolo non è ancora stato aperto.	<u>2.2 Persone di contatto della gestione della qualità</u>
Arancione giallo	Non tutti i campi obbligatori sono compilati. Nel capitolo in questione, viene indicato in rosso che cosa manca .	<u>3.0 Strategia e obiettivi della qualità</u>

Il pulsante dei campi obbligatori consente di verificare se tutti i campi obbligatori siano stati compilati.

Non tutti i campi obbligatori sono compilati

[Convalidare di nuovo il modulo](#)

Tutti i campi obbligatori sono compilati.

[Convalidare di nuovo il modulo](#) **OK!**

I **campi facoltativi** che non riguardano il vostro istituto possono essere lasciati vuoti. Al momento dell'esportazione, questi passaggi non appariranno nel PDF del rapporto sulla qualità.

7. Compilazione

I ragguagli più importanti per la compilazione del modello si trovano direttamente sul sito e nei pulsanti delle informazioni. Di seguito, spieghiamo solo le funzioni principali del sito.

7.1. «Panoramica delle attività nell'ambito della qualità» e «Misurazioni della qualità»

Al momento della compilazione, occorre distinguere tra «Panoramica delle attività nell'ambito della qualità» e «Misurazioni della qualità».

Nel capitolo «**Panoramica delle attività nell'ambito della qualità**» ([vedi punto 6, Navigazione](#)), vengono riportate solo le misurazioni prescritte a livello nazionale o cantonale.

Nel sottocapitolo «**Misurazioni della qualità**» (p.es. sondaggi) è previsto l'inserimento dettagliato delle misurazioni. Oltre a quelle prescritte, possono essere riportate anche altre misurazioni sul tema in questione.

7.2. Inserire un proprio sondaggio o una propria misurazione

Al momento di inserire un proprio sondaggio o una propria misurazione, è possibile scegliere tra due forme di rappresentazione dei risultati:

- rappresentare i risultati in un grafico (raccomandato per le inchieste);
- descrivere i risultati in un campo di testo (raccomandato per le misurazioni).

Il **grafico** è adatto solo per i sondaggi in quanto occorre indicare il tasso di risposta dei questionari. Se il modello viene comunque utilizzato anche per le misurazioni, nelle osservazioni è possibile menzionare il fatto che, trattandosi di una misurazione, non possono esserci indicazioni sul tasso di risposta.

I **campi di testo** sono adatti sia per le misurazioni sia per i sondaggi.

7.3. Salvare

I dati vengono salvati automaticamente ogni due minuti e al momento di passare da una pagina all'altra. Per prevenire abusi, si consiglia di sconnettersi dal portale ogniqualvolta si lascia il posto di lavoro.

7.4. Modificare l'ordine di progetti, certificazioni e misurazioni interne

Nei capitoli 4.4 «Attività e progetti di miglioramento», 4.6 «Panoramica delle certificazioni», 18 «I progetti in dettaglio» e alla voce «Misurazioni interne», è possibile modificare l'ordine delle certificazioni, dei progetti e delle misurazioni che, al passaggio del mouse, diventano grigi. A tale scopo, occorre trascinare nella posizione desiderata la certificazione, il progetto o la misurazione in questione. Non appena il contenuto in questione può essere spostato, appare l'icona di una mano ([vedi punto 2](#)).

L'ordine dei registri al punto 4.5 è invece fisso, in quanto si basa sui [registri notificati](#) dall'FMH.

7.5. Anteprima

Alla voce «Introduzione, Conclusione ed esportazione» – Bozza e approvazione» – rapporto sulla qualità», è possibile visualizzare l'anteprima del rapporto sulla qualità. Consigliamo tuttavia di concludere dapprima la compilazione, soprattutto se si tratta di un gruppo di ospedali. In caso contrario, non è garantito che l'esportazione venga rappresentata correttamente (le maschere non compilate comportano per esempio la mancata visualizzazione dell'intero capitolo). **Attenzione, soltanto per i gruppi di ospedali:** selezionare sempre dapprima il livello di esportazione alla voce «Conclusione ed esportazione» - «Possibilità di esportazione – rapporto sulla qualità».

Il testo seguente vale **solo per i gruppi di ospedali**.

7.6. Differenza tra «Livello di gruppo» e «Livello di sede»

Il rapporto sulla qualità può essere compilato per un gruppo di ospedali/cliniche (stesso contenuto per tutte le sedi) o per singole sedi (contenuti diversi). Per evitare incongruenze, è consigliabile decidere prima di incominciare la compilazione. Valgono i principi seguenti.

- **Rapporti specifici per ogni sede:** alle voci «Organizzazione della gestione della qualità» e «Strategia della qualità», potete decidere se redigere gli stessi testi per tutte le sedi (selezionare «Per questa sede riprendere i dati a livello di gruppo») oppure testi diversi secondo la sede.

Nei capitoli dedicati alle misurazioni della soddisfazione e della qualità, i risultati possono essere indicati a **livello di sede** oppure **di gruppo**. I testi sui risultati delle misurazioni devono **sempre essere redatti a livello di sede** (i testi a livello di gruppo non vengono esportati).

- **Rapporto a livello di gruppo:** alle voci «Organizzazione della gestione della qualità» e «Strategia della qualità», utilizzate **sempre il livello di gruppo** e, all'occorrenza, suddividete il contenuto del testo in paragrafi specifici (i testi a livello di sede non vengono esportati).

Nei capitoli dedicati alle misurazioni della soddisfazione e della qualità, i risultati possono essere indicati a **livello di sede** oppure **di gruppo**. I testi sui risultati delle misurazioni devono **sempre essere redatti a livello di gruppo** (i testi a livello di sede non vengono esportati). Alla fine della compilazione, occorre confermare di nuovo quali risultati devono essere rappresentati: i risultati specifici di ogni sede in una tabella (**priorità livello di sede**) o i risultati complessivi (**priorità livello di gruppo**). Se avete compilato solo un livello, nel rapporto complessivo viene riportato automaticamente solo quello.

CIRS e procedura di Peer Review

I dati della CIRS e la procedura di Peer Review dell'IQM sono rappresentabili solo a livello di gruppo (l'esportazione in formato PDF è identica per tutte le sedi). Eventuali differenze tra le sedi devono essere riportate nelle osservazioni.

8. Valori e testi dell'anno precedente

Affinché non si debbano immettere ogni anno gli stessi dati, i contenuti inseriti vengono salvati e l'anno successivo possono essere ripresi, modificati o cancellati con una semplice operazione del mouse (le relative icone sono descritte al [punto 2](#)).

Va ricordato che possono essere ripresi solo cifre e testi di sondaggi e misurazioni nazionali per i quali il metodo e i campi di immissione non sono stati modificati.

9. Modifiche

Le modifiche possono essere effettuate fino all'uscita annuale del nuovo modello per il rapporto sulla qualità (fine ottobre).

Tali modifiche vanno inserite e salvate nel settore protetto del sito. Non appena date via libera al rapporto, quest'ultimo può essere trasmesso su info-ospedali.ch.

10. Conclusione ed esportazione

Alla fine della compilazione, potete generare un'anteprima del rapporto sulla qualità al fine di individuare eventuali errori.

Il rapporto sulla qualità può essere convalidato solo se tutti i campi obbligatori sono compilati. Ciò significa che il pulsante «Conferma» appare solo quando tutti i capitoli sono verdi. Una volta vistata la casella, si può dare via libera al rapporto cliccando il pulsante «Avanti».

Non tutti i campi obbligatori sono compilati:

Bozza e approvazione

Il contenuto del rapporto sulla qualità si adatta al grado di compilazione. Cliccando il pulsante per scaricare il documento in formato PDF, è possibile consultare l'attuale contenuto.

Attenzione: Quelli obbligatori devono essere compilati per consentire l'esportazione completa in formato PDF e la validazione. Ciò significa che tutti i capitoli devono apparire in verde.

Una volta verificata la bozza e completato tutti i capitoli (contrassegnati in verde), manca solo l'approvazione da parte della Direzione del vostro istituto. Confermate l'approvazione del rapporto sulla qualità da parte della Direzione del vostro istituto.

Qualitätsbericht 2016: [PDF download](#)

Appellativo, titolo	<input type="text"/>
Nome, cognome	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>
Telefono (diretto)	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
In data:	<input type="text"/>

Tutti i campi obbligatori sono compilati:

Bozza e approvazione

Il contenuto del rapporto sulla qualità si adatta al grado di compilazione. Cliccando il pulsante per scaricare il documento in formato PDF, è possibile consultare l'attuale contenuto.

Una volta verificata la bozza e completato tutti i capitoli (contrassegnati in verde), manca solo l'approvazione da parte della Direzione del vostro istituto. Confermate l'approvazione del rapporto sulla qualità da parte della Direzione del vostro istituto.

Qualitätsbericht 2016: adf [PDF download](#)

Appellativo, titolo	<input type="text"/>
Nome, cognome	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>
Telefono (diretto)	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
In data:	<input type="text"/>

Dopo la conferma et cliccando «Avanti», il rapporto sulla qualità viene pubblicato sul portale info-ospedali.ch, dal quale può essere cancellato in qualsiasi momento. Per eliminarlo, occorre accedere con il proprio profilo su info-ospedali.ch.

☐ Conferma

10.1. Pubblicazione dell'esportazione su info-ospedali.ch

Una volta ottenuto il via libera da parte della Direzione, potete inviare il rapporto sulla qualità a info-ospedali.ch cliccando il pulsante «Avanti». Il rapporto apparirà nella rubrica «Attività nell'ambito della qualità» sotto «Rapporti sulla qualità».

Il rapporto può essere cancellato dal portale accedendo al settore protetto.

10.2. Aggiornamento delle attività nell'ambito della qualità su info-ospedali.ch

I dati nella rubrica «Attività nell'ambito della qualità» contengono parti del rapporto sulla qualità e possono essere modificate solo dal sito del rapporto oppure automaticamente mediante le informazioni salvate nel rapporto stesso (vedi anche punto 3, [paragrafo «Collegamento con il portale info-ospedali.ch»](#)). Nel capitolo «Sincronizzazione», dopo le modifiche è possibile confermare il trasferimento al portale.

11. Persone di contatto

Per domande o riscontri potete rivolgervi alle:

Claudia Bigler
Responsabile tecnica info-ospedali.ch, rapporto
sulla qualità e Rilevamento dei dati salariali
claudia.bigler@hplus.ch
Tel. 031 335 11 27

12. FAQ

Qui trovate le risposte alle domande più frequenti.

➤ Quali browser vengono supportati?

Vengono supportati i browser Internet Explorer, Firefox e Chrome.

➤ Come mai gli elenchi non appaiono correttamente?

Ciò può essere riconducibile alle impostazioni del browser. Spesso basta cambiare o aggiornare il browser.

Il cursore deve trovarsi davanti al testo desiderato prima di cliccare sul punto elenco.

➤ Come correggo un errore di ortografia nel titolo di una misurazione?

1. Cliccate il capitolo superiore nel quale si trova l'errore (p.es. medico inviante).
2. Correggete qui il titolo: la modifica verrà ripresa nella barra di navigazione e nei sottocapitoli.

Misurazioni della qualità e inchiesta soddisfazione

Soddisfazione dei medici invianti

La soddisfazione dei medici invianti viene rilevata?

☒ Sì
☐ No

Indicate le inchieste che avete effettuato nell'anno in esame.

Titolo della Inchiesta

Error

[indietro](#) [avanti](#) [Convalidare di nuovo il modulo](#)

[Istruzioni](#)

➤ Come mai non è previsto un capitolo per il Registro delle protesi SIRIS?

Il rapporto sulla qualità per principio è strutturato sulla base di metodi: il Registro delle protesi SIRIS può essere selezionato nel capitolo dei registri. Non appena si disporrà dei primi dati sulla pubblicazione trasparente, verrà creato un capitolo apposito.

➤ Come mai il mio account è bloccato e appare il messaggio «In elaborazione da parte di...»?

Un meccanismo di sicurezza impedisce a due persone di lavorare contemporaneamente a un capitolo. Il messaggio indica chi si trova in quel momento nel capitolo.

Se un utente chiude il browser senza effettuare il logout, il capitolo che stava elaborando resta bloccato per 15 minuti, durante i quali il messaggio continua ad apparire. In seguito, il sistema procede automaticamente al logout dell'utente precedente e il capitolo risulta di nuovo accessibile.

Istruzioni per la compilazione in linea del rapporto sulla qualità

➤ **Come mai il campo «Osservazioni» viene esportato anche se è vuoto?**

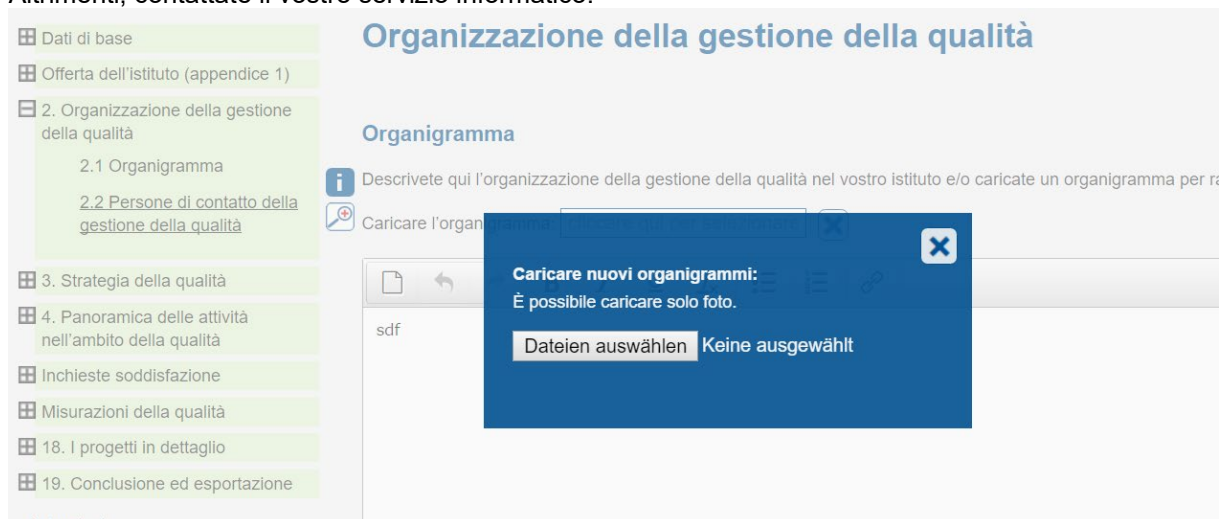
Verificate che non sia stato digitato uno spazio vuoto nel campo. Se è il caso, cancellatelo e ripetete l'esportazione.

➤ **Come mai non posso aggiungere immagini?**

✓ **Organigramma**

- Possono essere caricate solo immagini nei formati JPG, GIF, PNG e inferiori a 3 MB.

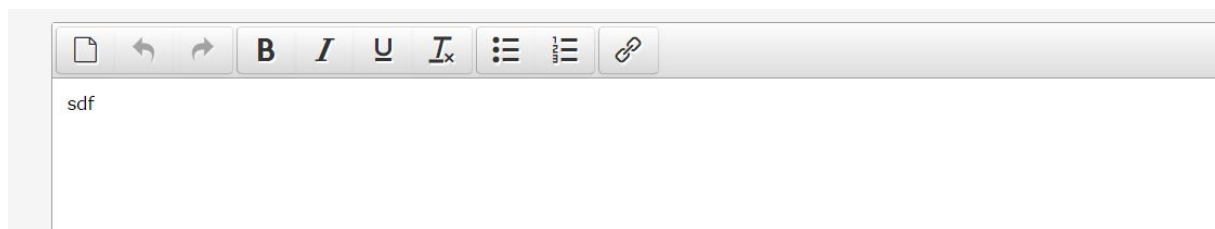
Le impostazioni del computer (p.es. cookies), inoltre, possono impedire l'apertura delle finestre pop-up. Verificate se il problema si risolve cambiando il browser (p.es. Firefox invece di Internet Explorer). Altrimenti, contattate il vostro servizio informatico.



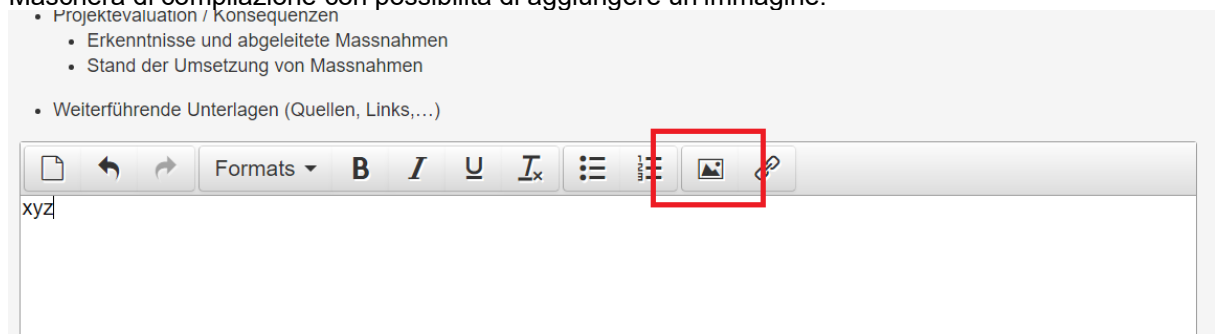
✓ **Maschere di compilazione generali**

Nella banda delle icone delle maschere di compilazione potete verificare se è possibile aggiungere un'immagine.

Maschera di compilazione senza possibilità di aggiungere un'immagine:



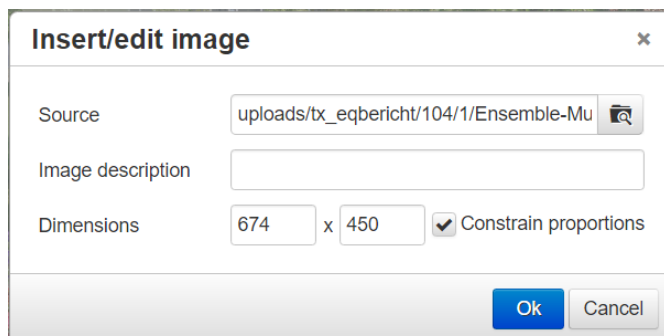
Maschera di compilazione con possibilità di aggiungere un'immagine:



Istruzioni per la compilazione in linea del rapporto sulla qualità

Anche in questo caso, occorre consentire l'apertura di una finestra pop-up. Qualora non si aprisse, verificate se il problema si risolve cambiando il browser (p.es. Firefox invece di Internet Explorer). Altrimenti, contattate il vostro servizio informatico.

Possono essere caricate solo immagini nei formati JPG, GIF e PNG. Si raccomanda di utilizzare immagini di al massimo 2 MB. Se necessario, vanno rimpicciolite.



Per rappresentare in modo ottimale l'immagine su una pagina A4, alla voce «Dimensioni» occorre indicare una larghezza di 450 pixel.

✓ Copertina

Per la copertina, vanno rispettate le dimensioni seguenti, affinché l'immagine non risulti distorta.

- Logo: 327 x 253 pixel
- Immagine di copertina: 794 x 348 pixel

Le modifiche dei pixel vanno apportate nelle proprietà dell'immagine.

Se non potete utilizzare la vostra immagine nelle dimensioni richieste, vi consigliamo di creare una copertina propria.

✓ Allegato

Possono essere caricati solo file in formato PDF.

➤ **Come mai le mie immissioni nel campo di testo libero nell'esportazione non sono rappresentate correttamente?**

Il programma di testo TinyMCE blocca le formattazioni non accettate dal rapporto.

Se vengono copiati testi da un documento Word, possono verificarsi degli errori dovuti al passaggio di diverse formattazioni senza che l'utente se ne accorga. Ciò potrebbe creare un codice HTML non valido qualora poi l'utente dovesse aggiungere altro testo scrivendolo direttamente. Un codice non valido, a sua volta, è all'origine di eventi imprevisti. Consigliamo pertanto di riprendere le immissioni da un documento Word senza la relativa formattazione.

➤ **È possibile pubblicare solo i valori degli anni precedenti, ma non gli ultimi risultati della misurazione?**

Dato che nel rapporto sulla qualità i risultati devono essere quelli più aggiornati, l'indicazione degli ultimi esiti della misurazione sono obbligatori. Si tratta per lo più dei valori attuali. Fanno eccezione le misurazioni nazionali per le quali non si dispone ancora delle cifre attuali (2021) di ospedali e cliniche.

➤ **Come mai per un sondaggio proprio il tasso di risposta viene riportato in modo errato?**

Se le maschere di immissione non sono complete, possono verificarsi errori nella visualizzazione della bozza e nell'esportazione. Verificate di aver compilato i campi seguenti:

- selezione delle categorie in cui devono essere suddivisi i valori;
- indicazione di almeno una categoria;

immissione dei risultati per ciascuna delle categorie indicate.

I risultati possono essere suddivisi per temi di misurazione, domande o reparti secondo la struttura del inchiesta.



Grado di soddisfazione

Suddividere i valori per:		Risultato complessivo
1	<input type="text" value="Temi di misurazione"/>	
2	<input type="text" value="Temi di misurazione1"/>	3 9.5
	<input type="text" value="Temi di misurazione2"/>	9.5

☐ I risultati vengono confrontati con quelli di altri ospedali (benchmark).

Se non è il caso, procedete alla compilazione di queste informazioni.

In caso di altre domande, potete rivolgervi alle rispettive persone di contatto di H+ (vedi [punto 11](#)).