(Doit être rempli par le secrétariat central)

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande n°** |  |

 (Doit être rempli par le secrétariat central)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suivi de la demande** | **Date** | **Statut** |
| **Remise le** |  |  |
| **1er traitement** |  |  |
| **2ème traitement** |  |  |

|  |
| --- |
| **Formelles**  |
| La FKQ traite les demandes qui concernent les **interprétations** et les **modifications** du modèle Web pour le **rapport sur la qualité** et/ou l’introduction y relative (manuel de l’utilisateur ou icônes Info).Afin que la demande soit examinée par la Commission technique Qualité, les explications suivantes doivent impérativement être respectées :* Le formulaire de demande doit être rempli complètement et correctement, sous forme électronique.
* Une proposition concrète d’interprétation ou de modification (point 2) doit obligatoirement être formulée pour obtenir une décision de la Commission technique.Le formulaire de demande signé valablement doit être envoyé au Secrétariat central :H+ Les hôpitaux de Suisse, Qualité, Lorrainestrasse 4A, 3013 Berne. Pour en simplifier le traitement ultérieur, une copie électronique envoyée par courriel à l’adresse : geschaeftsstelle@hplus.ch est nécessaire.
 |

|  |
| --- |
| **Indication des références** |
| Chapitre du **rapport sur la qualité** généré **(pdf.)** |  |
| Chapitre du **modèle électronique** (site internet) |  |
| Chapitre du manuel de l’utilisateur |  |
| **Auteur de la demande**(Institution) |  |
| **Date** |  |
| **Nom & Signaturedu directeur / membre de la direction** |  | …………………........................... |

|  |
| --- |
| **1. Situation initiale / problématique**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Proposition de solution** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Conséquences pour le rapport sur la qualité généré (pdf.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Conséquence pour le modèle électronique (y. c. boutons Info)** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Autres conséquences** |
|  |