(Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag Nr.** |  |

(Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ablauf Antrag** | **Datum** | **Status** |
| Eingereicht |  |  |
| 1. Behandlung |  |  |
| 2. Behandlung |  |  |

|  |
| --- |
| **Formelles** |
| Die FKQ behandelt Anträge, die **Änderungen** der webbasierten Vorlage des **Qualitätsberichts** und/oder die dazugehörige Anleitung (Benutzerhandbuch oder Infobutton) betreffen.  Damit der Antrag von Fachkommission Qualität beurteilt wird, sind nachfolgende Erläuterungen zwingend zu beachten:   * Das Antragsformular ist vollständig, elektronisch und korrekt auszufüllen. * Ein **konkreter Lösungsvorschlag** (Punkt 2) für einen allfälligen Fachkommissionsentscheid ist zwingend zu formulieren. * Das rechtsgültig unterzeichnete Antragsformular ist an die Geschäftsstelle zu senden:   H+ Die Spitäler der Schweiz, Qualität, Lorrainestrasse 4A, 3013 Bern. Für eine einfachere Weiterbearbeitung wird eine elektronische Kopie an die E-Mail Adresse geschaeftsstelle@hplus.ch benötigt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referenzangabe** | | |
| Kapitel im generierten **Qualitätsbericht (PDF-Export)** |  | |
| Kapitel in der **elektronischen Vorlage (Webseite)** |  | |
| Kapitel in der Benutzeranleitung |  | |
| **Antragssteller** (Institution) |  | |
| **Datum** |  | |
| **Name & Unterschrift** des Spitaldirektors /  Mitglied der Geschäftsleitung |  | …………………........................... |

|  |
| --- |
| **1. Ausgangslage / Problemstellung** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Lösungsvorschlag** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Auswirkungen auf den generierten Qualitätsberichts (PDF-Export)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Auswirkungen die elektronische Vorlage (inkl. Infobuttons)** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Weitere Auswirkungen** |
|  |