



DIE SPITÄLER DER SCHWEIZ
LES HÔPITAUX DE SUISSE
GLI OSPEDALI SVIZZERI

Benutzeranleitung Online Plattform

zum Erfassen der Kosten- und Leistungsdaten für ITAR_K

Version 2.0



Inhaltsverzeichnis

	Inhaltsverzeichnis.....	1
1	Allgemeine Informationen zur Online Plattform zur Erfassung der Kosten- und Leistungsdaten für ITAR_K.....	2
1.1	Zweck der Online Plattform.....	2
1.2	Systemvoraussetzungen.....	2
1.3	Sprache.....	2
1.4	Gültigkeitsbereich.....	2
1.5	Zugangsdaten.....	2
2	Login und Administratorenrechte.....	3
2.1	Bitte loggen Sie sich unter.....	3
2.2	Benutzerverwaltung für Personen mit Administratorenrechten.....	3
3	Navigation.....	4
3.1	Pflichtfelder.....	4
3.2	Speichern der Daten.....	5
3.3	Änderungen.....	5
3.4	Folgejahr.....	5
4	Ausfüllen der Online Plattform.....	5
4.1	Kontaktdaten.....	5
4.2	Leistungsangebot.....	5
4.3	Zusatzinfos und Berechnungsparameter.....	6
4.4	Excel-Vorlage generieren.....	6
4.5	Upload Excel-Vorlage.....	6
4.6	Generelle Fragen.....	7
4.7	Abweichungen.....	7
4.8	Abgleich Krankenhausstatistik.....	7
4.9	Abschluss.....	7
4.10	Benchmarkingverfahren.....	8
5	Fragen/Antworten.....	8
6	Kontakt.....	8

1 Allgemeine Informationen zur Online Plattform zur Erfassung der Kosten- und Leistungsdaten für ITAR_K

1.1 Zweck der Online Plattform

Mit der Online Plattform nutzen wir die Vorteile der Excel-Erfassung und lösen dessen Nachteile über eine stabile, moderne und benutzerfreundliche Webplattform ab. Sie bestimmen mittels Plattform, welche Formulare Sie für ITAR_K benötigen und exportieren diese in stark vereinfachter, verständlicher Form im Excel-Format. Sie können das Erfassen der Daten jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt an beliebiger Stelle fortsetzen, ohne Datenverlust. Dies ist so lange möglich bis Sie die Erfassung der Kosten- und Leistungsdaten definitiv abschliessen und ITAR_K definitiv generieren.

1.2 Systemvoraussetzungen

Die Erfassung der Kosten- und Leistungsdaten für die Erstellung von ITAR_K basiert auf dem Internetbrowserprinzip und ist somit unabhängig vom Betriebssystem. Es muss kein zusätzliches Programm auf Ihrem PC installiert werden (entlastet den Rechner und spart Speicherplatz). Mit Ihren Zugangsdaten, die die Direktion eröffnet, können Sie überall Daten erfassen.

1.3 Sprache

Die Plattform ist in Deutsch, Französisch sowie Italienisch verfügbar. Wählen Sie oben rechts die gewünschte Sprache, wenn Sie sich das erste Mal anmelden.



1.4 Gültigkeitsbereich

Die Plattform kann von allen Spitälern und Kliniken verwendet werden, die in den Bereichen (stationär und/oder ambulant) akut, Rehabilitation, Psychiatrie, geriatrische Langzeitpflege und Palliativpflege tätig sind.

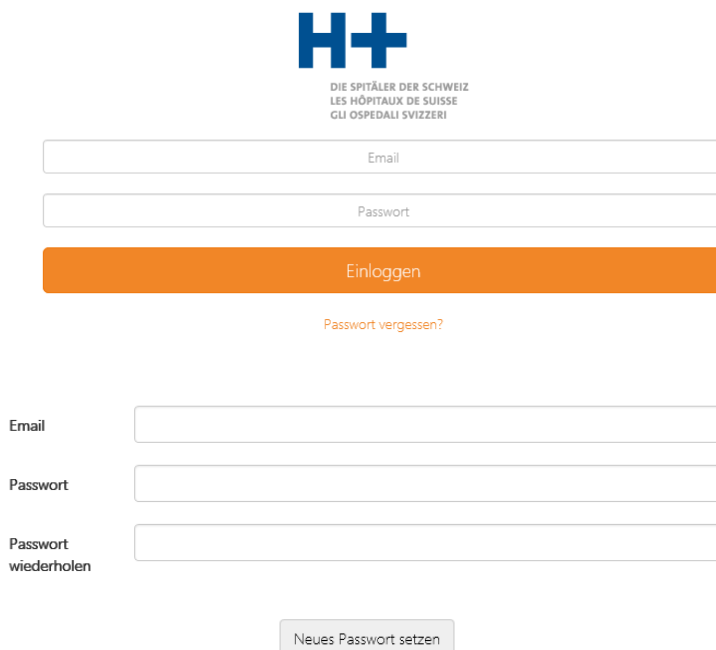
1.5 Zugangsdaten

Die Erfassung der Kosten- und Leistungsdaten für ITAR_K erfolgt über www.itark.ch.

2 Login und Administratorenrechte

2.1 Bitte loggen Sie sich unter

www.itark.ch mit dem dafür vorgesehenen Login ein. Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, mindestens eine Zahl enthalten und aus Gross- und Kleinbuchstaben bestehen. Haben Sie das Passwort vergessen, können Sie mittels Button «Passwort vergessen» ein neues Passwort generieren. Sie erhalten hierzu per E-Mail einen Link mit den entsprechenden Anweisungen.



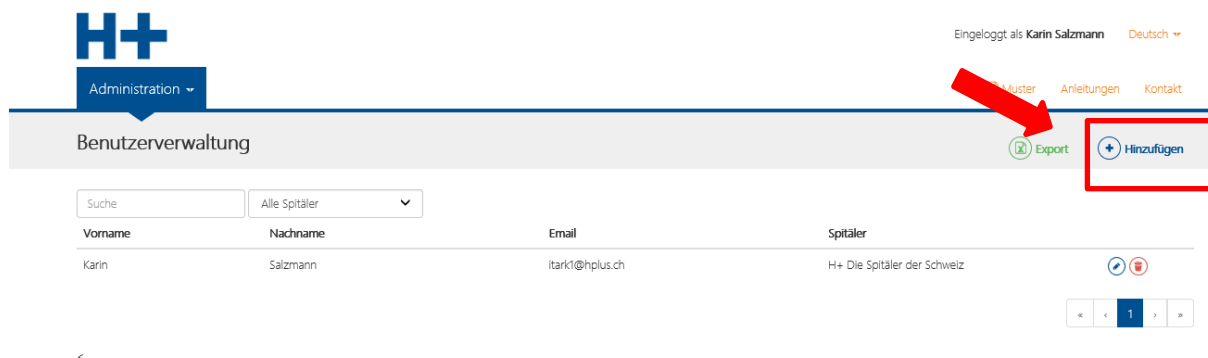
Falls Sie Ihre Login-Daten verloren haben, melden Sie sich bitte

- bei der Direktion Ihres Spitals/Klinik, falls Sie nicht die Administratorrechte der Online Plattform für Ihr Spital/Klinik haben.
- bei H+ Die Spitäler der Schweiz, Lorrainestrasse 4A, 3013 Bern, Tel. 031 335 11 11, E-Mail itark@hplus.ch falls Sie die Administratorrechte der Online Plattform für Ihr Spital/Klinik haben.



Innerhalb einer Institution können mehrere Personen gleichzeitig an der Erfassung der Kosten- und Leistungsdaten für ITAR_K arbeiten. Pro Spitalgruppe wird ein Administratoren-Login durch H+ vergeben. Der Administrator hat danach die Möglichkeit intern zusätzliche Benutzer anzulegen.

2.2 Benutzerverwaltung für Personen mit Administratorenrechten

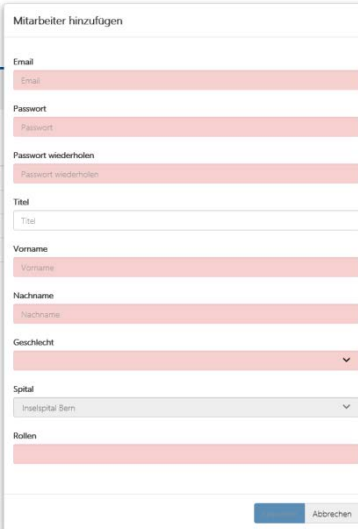
Klicken Sie auf Administration/Benutzerverwaltung und wählen Sie den Button  Hinzufügen



Vorname	Nachname	Email	Spitäler
Karin	Salzmann	itark1@hplus.ch	H+ Die Spitäler der Schweiz

Erfassen Sie alle notwendigen Daten und speichern Sie diese ab. Benutzeränderungen machen Sie über den Button , löschen eines Benutzers über den Button .

Die Verantwortung der Benutzer-Login obliegt der Direktion. Sie ist für die Pflege der Benutzerdaten verantwortlich (Erfassen/Löschen). Die angelegten Benutzer können sich danach selbständig einloggen, damit ist eine zeitgleiche Bearbeitung der Kosten- und Leistungsdaten für die Erstellung von ITAR_K durch unterschiedliche Mitarbeitende möglich. Die eingegebenen Kontaktinformationen bleiben in der Datenbank gespeichert.



3 Navigation



Nach dem Einloggen gelangen Sie über die Übersicht zu den Stammdaten. Im Weiteren haben Sie oben rechts in der Navigation die Möglichkeit eine Musterversion von ITAR_K anzuschauen sowie die Anleitungen und Fragen/Antworten zur Plattform herunterzuladen. Öffnen Sie danach das Fenster Stammdaten und Sie erhalten horizontal eine Navigationsleiste mit allen zu erfassenden Kapiteln.

Die Navigationsleiste und entsprechende Eingabemaske sind wie folgt aufgebaut:

▼ Stammdaten
➤ Kontaktdaten
➤ Leistungsangebot
➤ Zusatzinfos
➤ Berechnungsparameter
➤ Download Excel-Vorlage
▼ Upload Excel-Vorlage
➤ Excel-Vorlage hochladen
➤ Generelle Fragen
➤ Abweichungen
➤ Abgleich KHS
➤ Abschluss
▼ Benchmarkingverfahren
➤ Akut
➤ Rehabilitation
➤ Psychiatrie
➤ Übrige Tarife
➤ Tageskliniken Psychiatrie
➤ Ambulante Behandlungen
▼ Fragen/Antworten

3.1 Pflichtfelder

Die Online Plattform ist so aufgebaut, dass es Pflichtfelder und freiwillige Felder gibt. Die Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden um zur nächsten Eingabemaske zu gelangen oder ITAR_K zu generieren. Nicht ausgefüllte Pflichtfelder werden Ihnen grafisch und textmässig angezeigt. Die Vollständigkeit des Navigationspunktes wird Ihnen grafisch angezeigt:

Symbol	Bedeutung
	Alle Pflichtfelder im Kapitel sind ausgefüllt.
	Es sind noch nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt. Im entsprechenden Navigationspunkt wird in roter Schrift beschrieben, welche Erfassungsmasken noch ausgefüllt werden müssen.

Freiwillige Felder, welche Ihr Spital/Ihre Klinik nicht betreffen, können Sie leer lassen. Wenn Sie auf die einzelnen Navigationspunkte klicken, werden Sie automatisch durch die einzelnen Erfassungsmasken der Online Plattform geführt.

3.2 Speichern der Daten

Die Daten werden automatisch fortlaufend gespeichert. Ist der Navigationspunkt vollständig, sehen Sie dies anhand des Buttons «Vollständig». Gleichzeitig gelangen Sie über den jeweiligen Button zum nächsten Kapitel. Des Weiteren werden die Daten automatisch gespeichert, wenn Sie innerhalb eines Kapitels zum nächsten Punkt navigieren, sofern Ihre Daten vollständig sind. Ein Unterbruch kann nach einer Speicherung jederzeit erfolgen. Um Missbräuche zu verhindern, ist es empfehlenswert beim Verlassen des Arbeitsplatzes sich immer aus dem Portal abzumelden. Bewegen Sie hierzu den Cursor oben rechts über den Text «Eingeloggt als» und wählen Sie den Button «Ausloggen»



3.3 Änderungen

Sie können die Excel-Vorlage beliebig oft ändern und wieder hochladen so lange Sie die Erfassung noch nicht definitiv abgeschlossen haben.

3.4 Folgejahr

Mit der Version 8.0 werden die Vorjahreswerte automatisch übernommen und Sie müssen nicht jährlich dieselben Angaben machen. Sie können die Daten aber weiterhin bearbeiten. Dies gilt auch für die Stammdaten.

4 Ausfüllen der Online Plattform

4.1 Kontaktdaten

In den Kontaktdaten müssen Sie zwingend Name der Institution, Adresse, Rechtsform gemäss BUR-Register und die Kontaktperson (Name/Vorname, Tel. und E-Mail) angeben. Diese Angaben sind notwendig für die Identifikation und allfällige Rückfragen zu Ihren erfassten Daten. Im Weiteren können Sie dort mitteilen, ob Sie am nationalen Benchmarking von H+, das der Verein Spitalbenchmark durchführt, teilnehmen möchten. Der Verein SpitalBenchmark (SBM) führt auf Basis von ITAR_K das nationale Benchmarking der Tarife durch. Dies ist eine Dienstleistung, die der SBM nebst seiner Mission im Auftrag von H+ Die Spitäler der Schweiz sicherstellt. Die Zustellung der ITAR_K Daten bleibt freiwillig für H+ Mitglieder, wird aber von H+ sehr empfohlen. H+ ersucht alle Spitäler und Kliniken diese dem SBM zu liefern. Die Ergebnisse der SBM Auswertungen auf ITAR_K-Basis erhalten einzig jene Spitäler, die dem SBM die entsprechenden Daten zugestellt haben.

4.2 Leistungsangebot


Im Navigationspunkt Leistungsangebot markieren Sie sämtliche für Sie relevanten Tarifwerke. Dieser Navigationspunkt ist identisch mit den Spaltenbezeichnungen der bisherigen ITAR_K Versionen. Anhand dieser Angaben erhalten Sie die Excel-Vorlage mit den für Sie relevanten Spalten zum Ausfüllen. Nicht relevante Tarifwerke werden ausgeblendet. Fehlt Ihnen in der Excel-Vorlage ein Tarifwerk überprüfen Sie nochmals Ihre Angaben in diesem Navigationspunkt. Für die Bereiche Rehabilitation, Psychiatrie und ambulante Behandlungen stehen Ihnen jeweils maximal 4 weitere

betriebsindividuelle Spalten zur Verfügung. Diese können Sie im Leistungsangebot definieren und benennen.


Internistische & Onkologische Rehabilitation stationär
Paraplegiologische Rehabilitation stationär
Psychosomatische Rehabilitation stationär
Übrige Selbstzahler

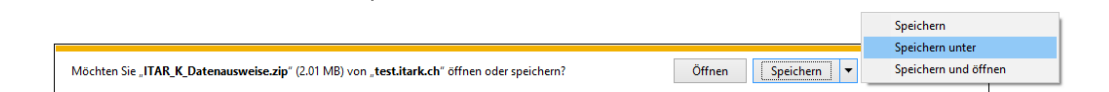
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

4.3 Zusatzinfos und Berechnungsparameter

Unter den Zusatzinfos sind sämtliche Informationen hinterlegt, die für die Berechnungen von ITAR_K benötigt werden. Neue, zusätzliche Zeilen generieren Sie über den Button  die «Enter» oder die «Tab»-Taste Ihrer Tastatur. Dieser Navigationspunkt entspricht mehrheitlich dem bisherigen Tabellenblatt Zusatzinfos. Redundanzen haben wir behoben. Gleiches gilt für den Navigationspunkt Berechnungsparameter. Dieser entspricht der bisherigen ITAR_K Gesamtansicht ab Zeile 65.

4.4 Excel-Vorlage generieren

Sind sämtliche Navigationspunkte grün können Sie die Excel-Vorlagen generieren  und lokal über die Funktion «Speichern unter»

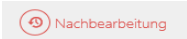


abspeichern. Bevor Sie mit dem Ausfüllen der Excel-Vorlage beginnen, überprüfen Sie bitte, ob Ihre Stammdaten vollständig sind und sämtliche Tarifwerke, die Sie zum Ausfüllen von ITAR_K benötigen in der Excel-Vorlage aufgelistet sind. Wenn ja bestätigen Sie dies bitte mittels Button «Abschluss Stammdaten». Sie erhalten folgende Meldung:

Abschluss Stammdaten

Sie bestätigen hiermit die Vollständigkeit der Stammdaten. Nach der Bestätigung sind keine Änderungen in den Stammdaten mehr möglich.



Sie können sich die einzelnen Navigationspunkte weiterhin ansehen, haben aber nur noch Lese- und keine Bearbeitungsrechte mehr. Sollten dennoch Änderungen notwendig sein, haben Sie die Möglichkeit über den Button  die Stammdaten wieder frei zu geben. Mit dieser Funktion werden alle Daten im Wizard «Upload Excel-Vorlage» gelöscht. Es wird eine neue, leere Excel-Vorlage generiert, die Sie anschliessend neu ausfüllen und hochladen müssen. Die Excel-Vorlage speichern Sie lokal auf Ihrem PC ab und bearbeiten sie weiter. Bitte speichern Sie Ihre Änderungen in der Excel-Vorlage fortlaufend ab, um keine Daten zu verlieren.

4.5 Upload Excel-Vorlage

Nach erfolgreicher Bearbeitung laden Sie die Vorlagen über das Upload-Fenster wieder auf die Plattform.

Upload Excel-Vorlage

Noch nicht abgeschlossen

▶ Jetzt beginnen

Excel-Vorlage hochladen

Durchsuchen

In der Benennung der Datei sind Sie frei. Im Rahmen des Uploads werden erste Plausibilisierungen vorgenommen. Bitte haben Sie einen Moment Geduld, der Upload kann bis zu einer Minute dauern. Nach erfolgreichem Upload erhalten Sie direkt eine Rückmeldung über allfällige Fehler. Sie haben nun die Möglichkeit eine Gesamtübersicht mit allen Berechnungen und Informationen sowie ITAR_K als Entwurf zu generieren. [Entwurf Datenausweise herunterladen](#)

Wir empfehlen Ihnen dringlichst den Entwurf anzuschauen, bevor Sie zu den nächsten Schritten gehen und zu prüfen, ob alles vollständig und inhaltlich korrekt ist. Wenn nicht, korrigieren Sie allfällige Fehler in der Excel-Vorlage und laden diese erneut hoch. Müssen in den Stammdaten (Kontaktdaten, Leistungsangebot, Zusatzinfos oder Berechnungsparameter) Angaben korrigiert werden, müssen Sie die Stammdaten wieder frei geben (vgl. Kapitel 4.4 Excel-Vorlage generieren). Bitte beachten Sie, dass Sie im Anschluss das Excel nochmals herunterladen und Ihre Angaben abfüllen oder mittels Kopierfunktion einfügen und die Datei nochmals hochladen müssen.

4.6 Generelle Fragen

Unter dem Navigationspunkt generelle Fragen haben wir Fragen, die zur Plausibilisierung der Daten dienen.

4.7 Abweichungen

Die Abweichungen entsprechen dem bisherigen Kontrollblatt. Sie können sich diese gesamthaft oder nur die Abweichungen anzeigen lassen. Abweichungen sind zwingend zu kommentieren. Allfällige Unstimmigkeiten sind in der Excel-Vorlage zu korrigieren und die Datei ist unter dem Navigationspunkt «Excel-Vorlage hochladen» erneut hochzuladen. Änderungen in den Abweichungen, die sich auf Grund geänderter Werte ergeben, müssen erneut begründet werden. Die übrigen Abweichungen und deren Kommentare bleiben bestehen.

Dieses Blatt dient internen Zwecken und ist nicht Bestandteil von ITAR_K. Ebenfalls besteht die Möglichkeit dieses Blatt als PDF zu generieren und auf Ihrem PC lokal abzuspeichern.

4.8 Abgleich Krankenhausstatistik

Zusätzlich können Sie den Abgleich zur Krankenhausstatistik machen. Dieser ist ebenfalls nicht Bestandteil von ITAR_K und dient internen Zwecken. **Achtung!** Der Abgleich erfolgt auf der Stückrechnung. Wenn die Krankenhausstatistik eine Zeitrechnung ist, kann es zu Differenzen kommen. Ebenfalls können je nach Ausweis die Nebenbetriebe zu Differenzen führen. Nehmen Sie am nationalen Benchmarking teil, bitten wir Sie den Abgleich der Krankenhausstatistik in jedem Fall auszufüllen.

4.9 Abschluss

Sind sämtliche Felder im Navigationsbaum grün können Sie ITAR_K mittels Button «Abschluss» definitiv generieren. Sie erhalten das definitive ITAR_K sowie eine Gesamtübersicht über die erfassten Daten und Berechnungen zu Ihrer internen Verwendung. Nach Abschluss sind keine Änderungen mehr möglich. Müssen Sie nachträglich Korrekturen vornehmen, kontaktieren Sie H+ Die Spitäler der Schweiz, damit sie Ihnen den Zugang wieder freischalten.

4.10 Benchmarkingverfahren

Unter dem Navigationspunkt Benchmarkingverfahren werden die nationalen Basisfallwerte nach Benchmarking dargestellt. Dieser Wert wird separat ermittelt und vom Verein Spitalbenchmark in der 2. Jahreshälfte den Spitälern und Kliniken, die am nationalen Benchmarking teilnehmen, kommuniziert. Er ist manuell als Frankenbetrag je CW – 1.0 in die entsprechende Zelle einzutragen. Solange der Basisfallwert nach Benchmarking noch nicht bekannt ist, kann der berechnete Wert aus der ersten Zeile standardmässig übernommen werden.

Für die Psychiatrie, Rehabilitation und die ambulanten Behandlungen werden standardmässig die berechneten Werte aus der ersten Zeile übernommen, da hier noch kein nationales Benchmarking existiert. Die Vorjahreswerte sind für sämtliche Leistungsangebote manuell einzutragen. Sobald alle Leistungsangebote grün hinterlegt sind, können Sie sich die über den Navigationspunkt «Abweichungen» eine Übersicht aller Abweichungen anzeigen und als PDF generieren lassen. Zuletzt haben Sie noch die Möglichkeit ITAR_K und die Gesamtübersicht inkl. der Benchmarkingdaten generieren zu lassen.

5 Fragen/Antworten

Dieser Navigationspunkt dient in erster Linie der Datenerhebungsstelle des Vereins Spitalbenchmark dazu, Fragen an die Spitäler/Kliniken zu stellen.

6 Kontakt

Für Fragen oder für Verbesserungshinweise verwenden Sie bitte das Kontaktformular

Übersicht Muster Anleitungen Kontakt

Kontakt

Abschicken

Vorname Karin Nachname Salzmann

Institution HPlus

Adresse Lorrainestrasse 4A 3013 Bern

Email itark@hplus.ch

Telefon 031 335 11 32

Problemstellung

Änderungsvorschlag

oder wenden Sie sich an:

H+ Die Spitäler der Schweiz
Karin Alexandra Salzmann
Lorrainestrasse 4A
3013 Bern
Tel: 031 335 11 11
Mail: itark@hplus.ch